

**Regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi
"Altre attività formative" e "Tirocinio" in Disegno Industriale**
AGGIORNAMENTO 21.04.2015

Corso di Laurea

TRIENNALE IN DISEGNO INDUSTRIALE (CLASSE L-4) (CURRICULUM IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE) (CURRICULUM IN DESIGN NAVALE E NAUTICO) COD. 8693 AD ESAURIMENTO

Corso di Laurea

TRIENNALE IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA NAUTICA (CLASSE L-4) COD. 9274

Corso di Laurea

MAGISTRALE IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELL'EVENTO (CLASSE LM-12) COD. 9007

Art. 1 – Premessa e ambito di competenza

Il **Regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi "Altre attività formative" e "Tirocinio"** è approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in conformità al **Regolamento Didattico** del Corso di Laurea che disciplina gli aspetti organizzativi dell'attività didattica, in conformità allo Statuto e al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché ogni diversa materia ad esso devoluta da altre fonti legislative e regolamentari. **Il sopracitato Regolamento e la relativa modulistica sono reperibili alla pagina aulaweb "altre attività" e "tirocinio" previste per i vari corsi di studio nella sezione Architettura: <http://architettura.aulaweb.unige.it>**

Art. 2 – Definizione

Per "Altre attività" si intendono: **"le attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142"** e successive integrazioni.

Per la normativa di riferimento vedi le seguenti pagine web:

- <http://www.studenti.unige.it/lavoro/tirocini/curricolari>
- <http://www.studenti.unige.it/lavoro/tirocini/extracurricolari>

Art. 3 – Crediti previsti

Per i Corsi di Laurea in oggetto sono assegnati complessivamente minimo **8 CFU** per "Altre attività" e/o per "Tirocinio" così ripartite:

- **6 CFU per tirocinio formativo** obbligatorio nelle lauree triennali e opzionale nelle lauree magistrali;
- **2 o più CFU per altre attività formative** proposte dallo studente in base a quanto descritto negli artt. 5 e 6 del presente regolamento.

Nota esplicativa: in sintesi gli studenti iscritti alle lauree triennali sono obbligati a maturare 6 CFU di Tirocinio e almeno 2 CFU di Altre attività formative per un totale minimo di 8 CFU, mentre gli studenti iscritti alla laurea magistrale possono scegliere di maturare un totale minimo di 8 CFU effettuando anche il Tirocinio oppure maturando solo Altre attività formative.

Art. 4 – Tirocinio formativo

Per favorire la conoscenza diretta del settore lavorativo i Corsi di Laurea prevedono un **Tirocinio formativo obbligatorio nel caso delle lauree triennali e opzionale nel caso delle lauree magistrali** (della durata di **150 ore** con un riconoscimento di crediti pari a **6 CFU**) da svolgere presso Professionisti o Enti in convenzione con la Scuola Politecnica ed è valutato 1 CFU ogni 25 ore di attività svolta.

I Tirocini superiori alla durata di 150 ore vengono analogamente valutati nell'ordine di 1 CFU ogni 25 ore di attività. Nel caso di tirocini eccedenti le 150 ore i crediti aggiuntivi maturati dallo studente possono essere riconosciuti a seconda dei singoli casi sia come Tirocinio sia come attività extra curricolari in base a quanto previsto nel piano di studi del singolo studente, ma non possono mai sostituire lo svolgimento dei 2 crediti di attività "Altre" come descritte all'art 5 del presente regolamento nel caso in cui lo studente abbia sul piano di studi il codice insegnamento 46000 "Altre Attività".

Per l'attivazione del tirocinio formativo è necessario consultare la pagina web <http://www.arch.unige.it/did/altreatt/altattw1.htm>.

A conclusione del tirocinio la valutazione con l'attribuzione dei crediti è effettuata dalla **Commissione Riconoscimento Crediti Altre attività formative e Tirocinio** a seguito della "verifica" della documentazione presentata dallo studente.

Art. 5 – Altre attività formative

Tutte le attività svolte dallo studente che rientrano in questa categoria formativa e di cui lo studente richiederà il riconoscimento e la valutazione devono essere contenute nell'offerta annuale delle "Altre attività formative" approvata dal CCS e dal Dipartimento di Scienze per l'Architettura o, se preventivamente autorizzate da un docente del Corso di Laurea a cui è iscritto, approvate dalla Commissione Riconoscimento Crediti Altre attività formative e Tirocinio previa richiesta mediante **Modulo B** allegato al presente Regolamento.

L'attribuzione dei crediti è effettuata dalla **Commissione Riconoscimento Crediti Altre attività formative e Tirocinio** a seguito della verifica della documentazione presentata dallo studente nel rispetto dei criteri di seguito indicati:

- **pertinenza** con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea
- **durata delle attività** (di norma 1 credito ogni 25 ore di impegno attivo dello studente)

Art. 6 – Esempi di Altre attività formative

Per l'acquisizione di ulteriori conoscenze il Corso di Laurea prevede la partecipazione ad alcune delle attività, di seguito elencate, da svolgere al di fuori dell'attività didattica dei corsi ufficiali, con un riconoscimento di crediti proporzionale all'impegno richiesto dall'attività stessa assegnando di norma 1 credito ogni 25 ore di attività **opportunamente certificata laddove non espressamente specificato da attestati e certificazioni di frequenza:**

- **Master, corsi di perfezionamento, ...**

- **Workshop, viaggi d'istruzione organizzati, ...**

Non rientrano in questa categoria viaggi svolti per proprio conto o inseriti nell'attività didattica dei corsi.

Si contano le ore complessive di formazione ed "esperienza" (ore viaggio, esperienza visita, etc..). La valutazione di ogni singolo viaggio può variare da 0,5 a 2 CFU

- **Convegni, seminari, conferenze, ...**

La certificazione delle suddette attività è a cura dello studente e si compone dell'attestato di frequenza, del monte ore dedicato all'attività e di una relazione sui contenuti dell'attività svolta.

Le attività che maturano crediti parziali saranno riconosciute solo se presentate in numero tale da raggiungere l'unità, di norma 1 CFU ogni cinque attività opportunamente documentate (*Esempio: 1 seminario + 3 conferenze + 1 convegno = 1 CFU*).

- **Corsi con didattica frontale (senza prova d'esame) extra-curricolari**

Valutati 1 CFU ogni 16 ore di didattica frontale, supponendo che a 16 ore di didattica frontale corrispondano 9 ore di rielaborazione degli argomenti trattati a lezione (in totale quindi 1 CFU ogni 25 ore di impegno dello studente)

- **Certificazioni di abilità linguistiche**

Per la lingua Inglese si valutano le conoscenze linguistiche ulteriori rispetto a quelle richieste per il superamento della prova di conoscenza della lingua inglese (cod.27090). I crediti sono assegnati secondo il livello di competenza attribuito dal Consiglio Europeo, a partire dal livello B2 a cui verrà attribuito dalla Commissione 1 CFU fino ad arrivare a livelli superiori quali C1 = 2 CFU e C2 = 3 CFU.

Mentre le ulteriori conoscenze linguistiche conseguite che riguardino una lingua della Comunità Europea diversa dalla lingua inglese verranno valutate a partire dal livello B1 incluso (B1 = 3 CFU, B2 = 4 CFU, C1 = 5 CFU e C2 = 6 CFU).

- **certificazioni di abilità informatiche**

Conoscenze informatiche ulteriori a quelle previste nell'attività didattica dei corsi ufficiali. I crediti sono assegnati secondo il livello di competenza attribuito dall'Ente di Certificazione di riferimento (*Esempio: certificazione ECDL o equivalenti = 3 CFU*).

- **certificazioni di altre abilità**

Conoscenze specialistiche ulteriori a quelle previste nell'attività didattica dei corsi (*Esempio: conseguimento della patente nautica a vela e motore senza limitazione = 4 CFU*).

Art. 7 – **Modalità di consegna su aulaweb della documentazione richiesta per la valutazione delle “Altre attività formative” e/o del “Tirocinio”.**

La documentazione attestante le attività svolte va caricata sul portale aulaweb del Corso di Studio in “Disegno Industriale” sulla pagina “Altre attività formative e Tirocinio codice 46000” o sulla pagina “Altre attività formative e Tirocinio codice 37423” in funzione del codice che ogni singolo studente ha riportato nel proprio Piano di studi. Nel caso in cui lo studente abbia entrambi i codici nel proprio piano di studi dovrà caricare due domande distinte una per ogni codice di pertinenza.

La documentazione, per essere valutata, deve risultare caricata su aulaweb entro e non oltre una settimana precedente la data calendarizzata per la registrazione dei crediti a cui lo studente intende iscriversi. Poiché le registrazioni avvengono con cadenza mensile (escluso agosto) gli studenti sono tenuti a iscriversi per la registrazione tassativamente entro il termine di **1 mese prima** della sessione di laurea in cui intendono discutere la tesi.

Saranno accettate ed esaminate solo le domande corredate da documentazione completa, progressivamente ordinata e organizzata in un unico file .PDF nominato **NUMERO MATRICOLACOGNOME.PDF** (esempio: Rossi Matteo num. matr. 1234567: 1234567ROSSI.pdf).

La prima pagina del file deve contenere la domanda debitamente compilata e sottoscritta (secondo i modelli allegati al presente regolamento: Modello A1 per il codice 46000 e Modello A2 per il codice 37423) e a seguire tutti gli allegati. Le domande poco chiare, incomplete di attestazioni, ecc. saranno respinte.

7.1 La documentazione comprovante la partecipazione a “Altre attività formative” (cod. 46000) si compone di:

- 7.1.1 **domanda:** debitamente compilata con dati anagrafici, indicazione del Corso di Laurea cui lo studente è iscritto ed elenco attività per le quali richiede il riconoscimento dei CFU secondo il **modulo allegato al presente regolamento** (ALLEGATO A1 in formato PDF compilabile);
- 7.1.2 **copia del Piano di studi aggiornato completo di codici dei vari insegnamenti;**
- 7.1.3 **autorizzazioni preventiva rilasciata da un docente del DSA** per attività non dotate di opportuna certificazione (ALLEGATO B);
- 7.1.4 **certificazioni attestanti il tipo, la durata e i contenuti delle attività** (certificato/attestato di frequenza/partecipazione...) secondo la tabella sottostante;
- 7.1.5 **breve relazione sul lavoro svolto**, sottoscritta dal docente di riferimento (massimo 3000 battute di testo spazi inclusi comprensive di: caratteristiche attività, monte ore impegnato, contenuti dell'attività).

Tabella di sintesi esemplificativa dei casi più ricorrenti con relativa documentazione da presentare per la valutazione:

	VALIDAZIONE DOCENTE (MODULO ALLEGATO B)	BIGLIETTO INGRESSO	ATTESTATO/CERTIFICATO	RELAZIONE
CONVEGNI	SI	NO	SI	SI
SEMINARI	SI	NO	SI	SI
MOSTRE	SI	SI	NO	SI
ABILITA' LINGUSTICHE (CORSI)	NO	NO	SI	NO
ABILITA' INFORMATICHE (CORSI)	NO	NO	SI	NO
PATENTE NAUTICA	NO	NO	SI	NO

7.2 La documentazione comprovante la partecipazione a “Tirocinio” (cod. 34237) si compone di:

- 7.2.1 **domanda:** debitamente compilata con dati anagrafici, indicazione del Corso di Laurea cui lo studente è iscritto ed elenco attività per le quali richiede il riconoscimento dei CFU secondo il **modulo allegato al presente regolamento** (ALLEGATO A2 in formato PDF compilabile);

- 7.2.2 **copia del Piano di studi aggiornato completo di codici dei vari insegnamenti;**
- 7.2.3 **documentazione certificata rilasciata dall'Ufficio Tirocini, a cui devono essere consegnati i seguenti documenti originali di conclusione tirocinio:** registro delle presenze, attestato/questionario di valutazione sul tirocinante da parte del **tutor aziendale**, questionario di valutazione sul tirocinio da parte del **tirocinante**, questionario di valutazione sull'azienda da parte del **tutor universitario**.

Art. 8 – Modalità di valutazione e di registrazione

I crediti saranno registrati al conseguimento finale dei crediti previsti dall'ordinamento.

A seguito di particolari necessità da parte dello studente (borse di studio, etc.) potranno essere effettuate registrazioni intermedie, previa richiesta alla Commissione inoltrata via e-mail.

La commissione si riunisce secondo la calendarizzazione degli appelli d'esame disponibile on-line sul sito di Ateneo.

Gli **studenti devono altresì iscriversi all'appello on-line** per la registrazione dei CFU (avendo l'accortezza di iscriversi all'appello specificatamente indicato del corso di laurea di appartenenza e non a quelli di altri corsi di laurea) **e presentarsi all'appello**, come per qualsiasi altro esame universitario, **muniti di libretto**, di una **copia del Piano di studi aggiornato** e con **i documenti originali del materiale caricato su aulaweb** (che verranno restituiti allo studente).

Gli appelli di registrazione sono consultabili on-line e si svolgeranno come qualsiasi altro esame o verbalizzazione. Gli studenti assenti all'appello per la verbalizzazione dovranno ripresentarsi all'appello successivo.

Genova, 21.04.2015

La Commissione
Riconoscimento Crediti Altre attività
formative e Tirocinio

Alla Commissione Riconoscimento Crediti Altre attività formative e Tirocinio

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n° _____

Luogo e data di nascita _____

n. telefono (cellulare) _____

indirizzo e.mail _____

Iscritto/a al Corso di Laurea (indicare con una X il corso di iscrizione, la selezione errata comporta valutazione errata quindi prestare la massima attenzione nella selezione):

TRIENNALE IN DISEGNO INDUSTRIALE (CLASSE L-4) (CURRICULUM IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE) (CURRICULUM IN DESIGN NAVALE E NAUTICO) COD. 8693 AD ESAURIMENTO
TRIENNALE IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA NAUTICA (CLASSE L-4) COD. 9274
MAGISTRALE IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELL'EVENTO (CLASSE LM-12) COD. 9007

Chiede

che gli/le vengano riconosciuti i Crediti Formativi Universitari validi per la voce "Altre Attività" del Piano di Studi relativo all'Anno Accademico _____ per le attività di seguito indicate:

n°	CORSI DI FORMAZIONE- WORKSHOP-SEMINARI	Durata ore/gg.	Valutaz. Commis.
	Oggetto: _____ tenuto dal Prof. _____ a.a. _____		
	Oggetto: _____ tenuto dal Prof. _____ a.a. _____		

n°	CORSI/CERTIFICAZIONI/PATENTI (lingue/abilità informatiche o altre abilità)	Durata ore	Livello	Valutaz. Commis.
	Corso/certificato _____			
	Corso/certificato _____			

n°	ULTERIORI ATTIVITÀ SVOLTE	Durata ore/gg.	Valutaz. Commis.
	Altra attività _____ Presso _____ dal _____ al _____ a.a. _____		
	Altra attività _____ presso _____ dal _____ al _____ a.a. _____		

n°	TIROCINIO	Durata gg.	Valutaz. Commis.
	Tirocinio svolto presso _____		

ALLEGARE

alla presente **COPIA DEL PIANO DI STUDI AGGIORNATO COMPLETO DI CODICI DEGLI INSEGNAMENTI** e la documentazione attestante ciascuna delle attività elencate progressivamente ordinata in un unico file PDF (così come indicato nel **Regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi "Altre attività formative" e "Tirocinio" in Disegno Industriale**).

Firma del richiedente _____

Data _____

Alla Commissione Riconoscimento Crediti Altre attività formative e Tirocinio

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n° _____

Luogo e data di nascita _____

n. telefono (cellulare) _____

indirizzo e.mail _____

Iscritto/a al Corso di Laurea (indicare con una X il corso di iscrizione, la selezione errata comporta valutazione errata quindi prestare la massima attenzione nella selezione):

TRIENNALE IN DISEGNO INDUSTRIALE (CLASSE L-4) (CURRICULUM IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE) (CURRICULUM IN DESIGN NAVALE E NAUTICO) COD. 8693 AD ESAURIMENTO
TRIENNALE IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA NAUTICA (CLASSE L-4) COD. 9274
MAGISTRALE IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELL'EVENTO (CLASSE LM-12) COD. 9007

Chiede

che gli/le vengano riconosciuti i Crediti Formativi Universitari validi per la voce "Altre Attività" del Piano di Studi relativo all'Anno Accademico _____ per le attività di seguito indicate:

n°	CORSI DI FORMAZIONE- WORKSHOP-SEMINARI	Durata ore/gg.	Valutaz. Commis.
	Oggetto: _____ tenuto dal Prof. _____ a.a. _____	_____	_____
	Oggetto: _____ tenuto dal Prof. _____ a.a. _____	_____	_____

n°	CORSI/CERTIFICAZIONI/PATENTI (lingue/abilità informatiche o altre abilità)	Durata ore	Livello	Valutaz. Commis.
	Corso/certificato _____	_____	_____	_____
	Corso/certificato _____	_____	_____	_____

n°	ULTERIORI ATTIVITÀ SVOLTE	Durata ore/gg.	Valutaz. Commis.
	Altra attività _____ Presso _____ dal _____ al _____ a.a. _____	_____	_____
	Altra attività _____ presso _____ dal _____ al _____ a.a. _____	_____	_____

n°	TIROCINIO	Durata gg.	Valutaz. Commis.
	Tirocinio svolto presso _____	_____	_____

ALLEGARE

alla presente **COPIA DEL PIANO DI STUDI AGGIORNATO COMPLETO DI CODICI DEGLI INSEGNAMENTI** e la documentazione attestante ciascuna delle attività elencate progressivamente ordinata in un unico file PDF (così come indicato nel **Regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi "Altre attività formative" e "Tirocinio" in Disegno Industriale**).

Firma del richiedente _____

Data _____

ALLEGATO B

PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI ALTRE ATTIVITA' DA PARTE DEL DOCENTE DI RIFERIMENTO PER L'ATTIVITA' MEDESIMA

**All'attenzione
della Commissione**

**Crediti Altre Attività
in Disegno Industriale**

OGGETTO: RICONOSCIMENTO CFU ALTRE ATTIVITA' PER _____

Il Sottoscritto Prof. _____

attesta la partecipazione dello studente _____

alla seguente attività: _____

Chiede l'attribuzione di _____ CFU corrispondenti alla seguente attività svolta

(nel rispetto del parametro 1 CFU ogni 25 ore di attività svolta).

Luogo e data

In fede