

FACILITY MANAGEMENT: LA GESTIONE INTEGRATA DEI PATRIMONI PUBBLICI

Innovazioni, esperienze & best practice

Genova, 6 Luglio 2010
Facoltà di Architettura – Aula “E. Benvenuto”



**I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I
PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE**

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

DEFINIZIONE: SISTEMA INFORMATIVO

Punto 3.2 UNI 10951
“Linee guida per sistemi
informativi”:

In base alla norma UNI
10951, il sistema
informativo, deve essere
strutturato almeno in
funzione delle seguenti
specifiche esigenze:

“Sistema informativo per la gestione della manutenzione di patrimoni immobiliari”:

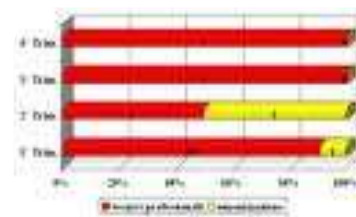
strumento di supporto decisionale ed operativo costituito da banche dati, procedure e funzioni finalizzate a raccogliere, archiviare, elaborare, utilizzare ed aggiornare le informazioni necessarie per l'impostazione, l'attuazione e la gestione del servizio di manutenzione.



*conoscenza del
patrimonio immobiliare;*



*pianificazione,
programmazione, gestione
e coordinamento delle
attività;*



*controllo tecnico,
economico ed
organizzativo degli
interventi.*

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

CAMPO D'APPLICAZIONE: SISTEMA INFORMATIVO

Punto 3.2 UNI 10951
“Linee guida per sistemi informativi”:

“Il sistema informativo deve quindi consentire, in particolare:”



di registrare le condizioni dei beni e l'insieme delle strategie assunte e degli interventi eseguiti nell'ambito delle attività di manutenzione di un patrimonio immobiliare;



di rilevare elementi conoscitivi utili a prevedere i comportamenti prestazionali nel tempo, ad orientare e controllare i contenuti tecnico-operativi delle attività manutentive e ad organizzare e coordinare la logistica degli interventi.”;

Norma UNI 10951 punto 7-Informatizzazione

“La quantità e l'eterogeneità delle informazioni da archiviare e gestire per lo svolgimento delle attività manutentive, la crescita e la dinamicità nel tempo dei loro contenuti e la necessità di elaborare informazioni che possono dover trattare ingenti volumi di dati rendono necessario l'utilizzo di specifiche tecnologie informatiche a supporto del Sistema informativo, al fine di agevolare la pianificazione, l'attuazione ed il controllo delle attività manutentive”.

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

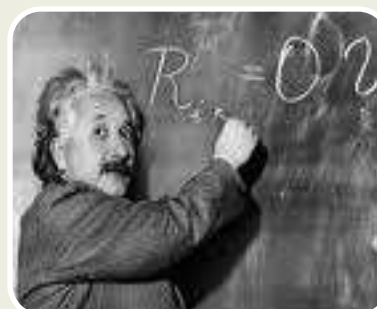
DEFINIZIONE: SISTEMA ESPERTO

Un sistema esperto è un **software** che cerca di riprodurre le prestazioni di una o più persone esperte in un determinato campo di attività, ed è un'applicazione o una branca dell'**intelligenza artificiale**.

(definizione da Wikipedia)



Un sistema esperto, è «un **applicativo informatico** o sistema informatico basato sulla conoscenza», ossia su regole in grado di risolvere problemi in un dominio limitato, ma con prestazioni simili a quelle di un esperto umano del dominio stesso.



Rispetto ad un esperto umano, questi applicativi si rivelano certamente più limitati e superficiali, non disponendo di quella completezza che costituisce la conoscenza culturale della persona competente.



L'impiego di **sistemi informatici “esperti”** risulta comunque fondamentale per la gestione di dati e informazioni molteplici e complesse che richiedono l'interazione di diversi esperti in campi specialistici e diversificati, fornendo una base di supporto fondamentale alle attività di programmazione e controllo di processi più o meno complessi e multidisciplinari.

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

CAMPO D’IMPIEGO: SISTEMI ESPERTI



I **sistemi esperti** sono utilizzati in diversi settori, e a vari scopi. Per esempio:

- **"monitoraggio"**:

viene seguito lo sviluppo temporale di un processo; si procede al controllo dell'acquisizione e dell'elaborazione di dati di vario tipo, fornendo in uscita informazioni sintetiche sullo stato e stime sulla sua evoluzione;

- **"pianificazione"**:

note le risorse a disposizione, se ne individua l'impiego ottimale allo scopo di conseguire un certo obiettivo entro un dato tempo; parallelamente si indirizza l'acquisizione di nuove risorse;

- **"interpretazione di informazioni e segnali"**:

avendo in ingresso una serie di dati relativi ad un certo ambito, si vuole effettuare una valutazione complessiva al fine di riconoscere il presentarsi di alcune situazioni predeterminate.

- **"diagnosi"**:

si tratta di individuare, in base al riconoscimento di determinati sintomi, le possibili cause di "malf funzionamento" e suggerire un cammino di cura;

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

DEFINIZIONE e CAMPO D'APPLICAZIONE DI SISTEMA INFORMATIVO ESPERTO IN AMBITO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILIARE

Punto 7.1 UNI 10951

“Linee guida per sistemi informativi”-

Gestione informatizzata della manutenzione

L'adozione di un sistema informatizzato nelle attività di gestione deve consentire, grazie alla disponibilità di maggiori capacità di raccolta, elaborazione, presentazione, comunicazione e archiviazione:

1

- l'elaborazione di più efficaci strategie di gestione, al fine di migliorare la conoscenza e la manutenzione dei patrimoni immobiliari;

2

- il controllo in tempo reale su rete dedicata del processo manutentivo (dal sorgere dell'esigenza, fino alla sua memoria storica);

3

- la gestione automatica delle scadenze periodiche o programmate con emissione di ordini di lavoro e controllo di esecuzione;

4

- l'immediatezza nella rintracciabilità dei dati e delle loro interrelazioni;

5

- il controllo automatico sulla completezza dei dati e sulla congruenza delle informazioni;

6

- la raccolta e distribuzione in tempo reale delle informazioni a tutte le entità interessate al processo manutentivo dislocate sul territorio;

7

- il controllo di attuazione delle procedure del Sistema, garantito dagli iter implementati nel sistema informatico;

8

- la riduzione degli archivi cartacei e la possibilità di archiviazione sicura dei dati (backup multipli).

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

REQUISITI DI UN SISTEMA INFORMATIVO ESPERTO IN AMBITO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILIARE

Punto 7.2 UNI 10951
“Linee guida per
sistemi informativi”-
Requisiti di un sistema
informatizzato

Un *sistema informativo*
informatizzato deve
soddisfare i seguenti
requisiti fondamentali:

1

- **funzionalità**: intesa come capacità di interagire con gli altri sistemi amministrativi e gestionali presenti nell'ente o all'esterno dell'ente (interoperabilità), come protezione da operatori non autorizzati secondo le procedure definite nel Sistema (sicurezza), come aderenza agli standard tecnici disponibili (concordanza);

2

- **affidabilità**: intesa come capacità di recupero da guasti, a garanzia della necessaria continuità di fornitura del servizio (per esempio, nel caso di gestione di emergenze manutentive che possono coinvolgere l'incolumità delle persone);

3

- **usabilità**: intesa come facilità di apprendimento, uso e controllo, in rapporto alla eterogeneità di attitudine e di cultura informatica degli operatori (disponibilità di procedure guidate, documentazione e aiuti in linea, ecc.);

4

- **robustezza**: intesa come capacità di supportare l'accesso e l'uso contemporaneo da parte di un numero di operatori e/o utilizzatori adeguato alle esigenze di gestione del sistema;

5

- **efficienza**: intesa come tempo di risposta del sistema, specie in fase di elaborazioni statistiche e controllo del processo (monitoraggio);

6

- **manutenibilità**: intesa come possibilità di modificare il sistema in termini di struttura a seguito di mutate situazioni gestionali;

7

- **portabilità**: intesa come facilità di adeguamento a nuovi ambienti e/o situazioni.

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

ULTERIORI CONDIZIONI E REQUISITI DI UN SISTEMA INFORMATIVO ESPERTO IN AMBITO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILIARE

Punti 7.1 e 7.2 UNI 10951 “Linee guida per sistemi informativi”-

Un *sistema informativo* informatizzato deve garantire le seguenti condizioni e rimanere utilizzabile al variare delle situazioni proprietarie e di gestione:

1

formazione e aggiornamento degli operatori rispetto all'utilizzo delle procedure informatiche;

2

responsabilizzazione degli operatori al tempestivo aggiornamento delle informazioni sotto il loro controllo;

3

individuazione di risorse dedicate alla predisposizione e gestione della struttura informatica, interna o esterna all'ente gestore (nel caso di struttura esterna, dovrà essere previsto un referente interno dotato delle necessarie professionalità).

4

essere basato su una architettura di sistema aperta;

5

garantire il supporto ai protocolli e agli standard di connessione in rete;

6

garantire il supporto ai linguaggi standard di accesso ai dati;

7

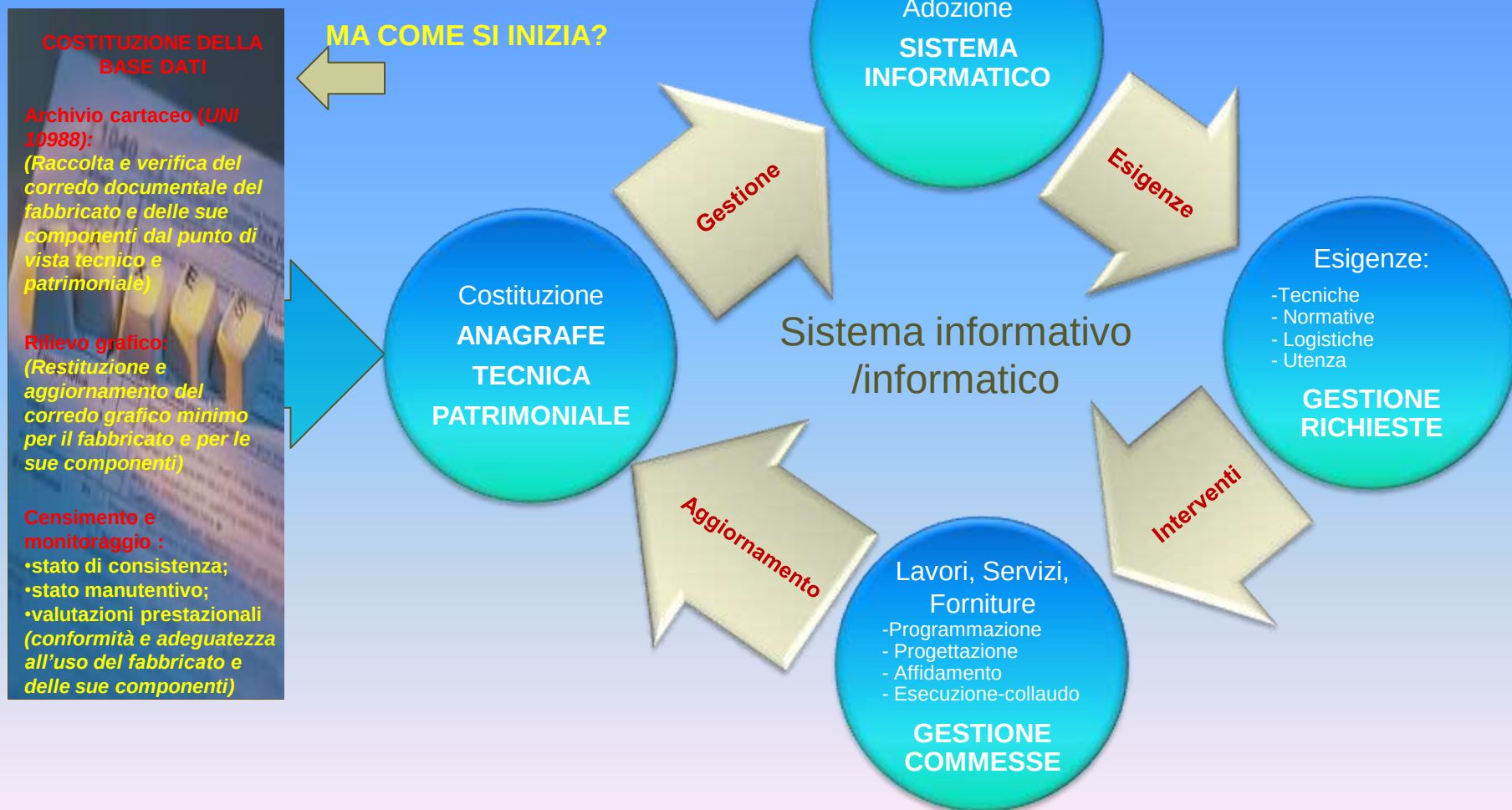
essere in grado di evolvere verso architetture basate su componenti, per poter utilizzare elementi che dovessero divenire standard di mercato della implementazione delle logiche gestionali di settore.

I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

LE ESIGENZE DELLA PROVINCIA DI GENOVA

- a) Conoscere e monitorare lo stato d'uso e di conservazione del proprio patrimonio
- a) Supportare la progettazione, la programmazione, l'esecuzione e il controllo degli interventi manutentivi

- c) Monitorare il ciclo di vita utile degli edifici
- d) Rispondere alle esigenze dell'utenza interna/esterna



I SISTEMI INFORMATIVI “ESPERTI” PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI GENOVA



I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: DATI GENERALI

GESTIONE NORME E STRUMENTI URBANISTICI

ACCESSO E DISPONIBILITA' ON-LINE ALLE DOCUMENTAZIONI

The screenshot displays the SIGGE web application interface. The top navigation bar includes links for 'Anagrafe edile', 'Gestione servizi', 'Gestione Commesse', 'Itali', and 'Gestione Utenti'. The main content area is titled 'Gestione Norme e Strumenti Urbanistici' and features a map of Sestri Ponente with various urban planning zones. A sidebar menu on the left lists options such as 'Gestione edifici', 'Edificio 1', 'Dati generali', 'Tabulato documenti', 'Anagrafe', 'Operazioni edificio', 'Censimento', 'Attività', 'Fascicoli e registri', and 'Provviste'. A table at the bottom lists documents, including '006A-PUC.JPG' and 'A_B_7.1.1 PUC'. The interface also shows a 'Benvenuto demo demo' message and a 'Logout' button.

Nome file	Verificatore	Data	Acquisizione	Descrizione	Anteprima	Dimensione
006A-PUC.JPG	Bergoglio	10/03/2000		A_B_7.1.1 PUC		266.4 KB

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: TABULATO DOCUMENTI

Visualizzare on-line e scaricare agevolmente i documenti

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGEE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: ANAGRAFI DELL'EDIFICIO

DATI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL FABBRICATO

SUPERFICI E VOLUMI

CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E DISTRIBUTIVE DEL FABBRICATO

INSERIMENTO E CONDIZIONI AMBIENTALI

PERTINENZE

Superfici e volumi	
Superficie totale tetto (mq)	0,00
Superficie sonda occupata (n. sonda) (mq)	0,00
Superficie scoperta (mq)	0,00
Superficie sonda abitabile (mq)	0,00
Superficie utile (mq)	4.883,11
Volume complessivo sul tetto	0,00
Volume complessivo fabbricato (mc)	0,00
Volume utile (mc)	28.276,84
Volume totale del fabbricato fuori terra (mc)	20,00
Volume totale del fabbricato entro terra (mc)	0,00

Inserimento e condizioni ambientali	
Contesto ambientale privo di elementi di disturbo	-
Vicinanze a discariche	-
Vicinanza di industrie inquinanti o emissioni gassose	-
Vicinanza di industrie a rischi di incendi rilevanti (D.P.R. 17.05.1998 e s.m.i.)	-
Presenza di acque, canali, o stagni inquinati	-
Vicinanza di fonti di inquinamento atmosferico	-
Presenza fonti di inquinamento acustico	-

Importanti produttivi	
Al coperto	-
Scoperti	-
Spazi aperti	-
Area verdi	-
Altre superfici libere	-
Superfici e volumi	-

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: ANAGRAFI DELL'EDIFICIO

VERIFICA SISMICA DI PRIMO LIVELLO

SIGE

Edificio 20 sito in località Sampierdarena in Via Dino Col, 3A.

Visualizza

Classificazione sismica del comune

Zona 1: sismicità alta

Zona 2: sismicità media

Zona 3: sismicità bassa

- Zona 3A (D.G.R. 1308/2008)

- Zona 3B (D.G.R. 1308/2008)

Zona 4: secondo disposizione di legge

Vincolo sismico

Edificio situato in zona sismica (L.64/1972 e ss.)

a) E' stato progettato con la normativa tecnica antisismica

b) Presenza del certificato di Conformità attestante la rispondenza dell'opera eseguita alle norme per le costruzioni sismiche (art.20, L. 64/67 e ss.)

in data

c) Presenza di una relazione geotecnica

in data

d) Presenza di una relazione geologica

in data

e) Valutazione di vulnerabilità sismica con metodo GN

livello 1 e 2

indice di vulnerabilità

f) E' stata fatta, o è in previsione, la verifica sismica dell'art.2 ord.Pres.Cons.n 3274 del 26/03/2003 e ss.

g) Sono state eseguite altre verifiche sismiche in attuazione delle normative tecniche fino al D.M. 16/01/96 e ss.

Denominazione del fabbricato

Anno di costruzione non noto

Caratteristiche dimensionali e distributive del fabbricato

Numero di ascensori

Numero di piani fuori terra

Numero di piani entro terra

Impianto statico architettonico originario del fabbricato

Superfollazioni evidenti

Sopraelevazioni evidenti

Modifiche di rilevanza statica evidenti

SIGE

Edificio 42 sito in località Genova in Corso Magenta, 4A.

Visualizza

Classificazione sismica del comune

Vincolo sismico

Fattori planivolumetrici

Altri fattori

Approfondimenti

Inserisci documento e immagine

Documento a immagine

Acrobat Reader - [042-VerSism-02-Nov20091].pdf

File Modifica Documento Vista Finestra

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO SERVIZIO SISMICO NAZIONALE

Allegato 1

SCHEDA DI SINTESI DELLA VERIFICA SISMICA DI EDIFICI STRATEGICI AI FINI DELLA PROTEZIONE CIVILE O RILEVANTI IN CASO DI COLLASSO A SEGUITO DI EVENTO SISMICO
(Ordinanza n. 3274/2003 - Articolo 2, paragrafi 3 e 4, DM 14/01/2008)

1) Identificazione dell'edificio		Spazio riservato DPC	
Regione LIGURIA	Codice Istat 007	Codice DPCM	N° progressivo intervento
Provincia Genova	Codice Istat 010	Scheda n° 02	Data 23/11/2009
Comune Genova	Codice Istat 025	Complesso edificio composto da edifici	
Frazione/Localtà		Codice identificativo	
Indirizzo	Corso Magenta	Dati Catastali	Foglio
		Particelle	Allegato
		Posizione edificio	1 ☐ Isolato 2 ☐ Intorno 3 ☐ D'isolamento 4 ☐ D'angolo
		Coordinate geografiche (ED50 - UTM fuso 32-33)	
		E	8,9380324
		N	44,4129235
		Fuso	
Mura, Circo 2A C.A.P. 16125			
Denominazione edificio		Scuola Secondaria I/MS/LLS/LSS "Sandro Pertini"	
Proprietario		Comune di Genova	
Utilizzatore		Provincia di Genova	
2) Dati dimensionali ed età costruzione/ristrutturazione			

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: ANAGRAFI DOCUMENTALI

GESTIONE DOCUMENTAZIONI

VISURE E MAPPE CATASTALI

The screenshot displays the SIGGE software interface, which is used for managing building documentation and cadastral maps. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'Gestione edifici', 'Anagrafi', 'Documentali', and 'Patrimoniale'. It also includes a search bar and a list of documents.
- Main Area:** Displays a list of documents and a map view. The map shows a street layout with buildings and a red overlay indicating a specific area.
- Bottom Panel:** Shows the Windows taskbar with various applications open, including 'start', 'Pagine Web', 'Microsoft PowerPoint', 'SIGGE - Web', and 'Acrobat Reader'.

The interface is designed to facilitate the management of building documentation and cadastral maps, providing a comprehensive view of the data and allowing for easy navigation and search.

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: ANAGRAFI DOCUMENTALI

LA STORIA DE

GESTIONE DOCUMENTAZIONI

Anagrafe edile | Gestione servizi | Gestione Commesse | Itel | Gestione Utenti

SIGGE

Edificio : sito in località Sestri Ponente in Via Borzoli, sz.

LA STORIA DE **GESTIONE DOCUMENTAZIONI**

Visualizza tutto | Progetto originario | Relazioni | Titoli abilitativi edilizi | Autorizzazioni edilizie e piani | Censimenti edilizi | Certificati di collaudi e idoneità statica | Licenze di abitabilità/agibilità | Approfondimento

Gestione edificio

- Edificio 1
- Dati generali
- Tabulato documenti

Anagrafi

- Fabbricato
- Documentali
- Patrimoniale

Storica e variazioni

- Componenti edificio
- Operazioni edificio
- Censimento
- Attività
- Fascicoli e registri
- Provvisoria

Visualizza tutto | **Progetto originario** | **Relazioni**

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 1 >> Storica e variazioni

Licenze e concessioni edilizie

Rilasciata in data	Num.	Pres.
09/01/2009	24	dire

Permessi a costruire

Rilasciata in data	Num.	Disponibile
06/01/2009	25	
02/09/2009	2	prova

D.I.A. - Dichiarazione di inizio attività

Rilasciata in data	Num.	Disponibile presso
--------------------	------	--------------------

001A-Coll_DenC44957del15Apr81(1).pdf

6957

ALL'UFFICIO DEL
SERVO CIVILE
di GENOVA
Dennavie opere in conglomerato cementizio armato
normale e precompresso ed a struttura metallica
Cassa 5.11.1971, n. 10881.
La sottoscritta SCI-Società Costruzioni Immobiliari
s.p.a. con uffici in Genova Via Rialto 7/A
avendo appellato in qualità di costruttore i le-
vatori incaricati la preparazione d'area e la costru-
zione di un edificio scolastico e sportivo da esi-
gersi in Genova-Sestri, Via Borzoli, 11, area ex
Dennavie Bufoni, in cui sono previste strutture
in cemento armato, si presta formalmente a Costruttore
ufficiali, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 3088
del 5 novembre 1971, la opera suddetta.
CONVIENE e la Incollare, Concorde, Incollare, Incollare
con uffici in Genova, Via Rialto 7/A.
PRODOTTORE UFFICIO e la INCOLLARE SpA, con uffici

File	Formato	Data	Descrizione	Dimensione
001A-Coll_DenC44957del15Apr81(1).pdf	SCI spe	15/04/1981	5.4/9/96.7.3 Denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica	5.6 MB
001A-Coll_DenC44957del15Apr81(1).pdf	SCI spe	17/06/1981	5.4/9/96.7.4 Denuncia di opere in cemento armato integrative alla pratica 4557 del 15 Aprile 1981	3.4 MB
001A-Coll_DenC44957del15Apr81(1).pdf	SCI spe	30/08/1981	5.4/9/96.7.5 Denuncia di opere in cemento armato integrative alla pratica 4557 del 15 Aprile 1981	4.2 MB

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA

La documentazione relativa all'elemento

La scheda tecnica dell'elemento

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E

SIGEE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: LE ANAGRAFI DELLE ATTIVITA'

Visualizza tutto Origine Trasformazioni successive Utilizzazione dell'attività Dati dimensionali e distributivi dell'attività Ingrandisci - Registra i risultati

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 3 >> Attività 3C >> Anagrafe Ministeriale Edilizia Scolastica >> Visualizza tutto

Origine dell'attività - Trasformazioni successive

Anno di adattamento ad uso scolastico (tra 1860 e 2200)

Anno di adattamento ad uso scolastico non noto

Trasformazioni successive	Data	Progetto conforme legge antisismica
Ampliamento	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Sopraelevazione	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Ristrutturazione	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Restauro integrale	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Adeguamento igienico-funzionale	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Progetto di prevenzione incendi	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Superamento barriere architettoniche	- Data	Progetto conforme legge antisismica
Manutenzione straordinaria	- Data	Progetto conforme legge antisismica

Utilizzazione dell'attività

Tipo uso

1) Unità scolastiche non interessate dalla rilevazione in oggetto

2) Asilo nido

3) Scuole di formazione professionale

4) Altro

1) Uffici comunali

2) Uffici provinciali

3) Altri uffici pubblici (ASL, Polizia dello Stato,...)

6) Altro

1) Ingressi

2) Atrio

3) Scale e/o ascensori

3) Scale e/o ascensori

4) Servizi igienici

5) Centrale termica

6) Vani tecnici

7) Altro

L'edificio non è utilizzato ad uso scolastico ma non ancora destinato ad altri usi

Prospettive di utilizzazione dell'attività nella sua attuale destinazione ad uso scolastico

Prospettive di utilizzazione dell'edificio nella sua attuale destinazione ad uso scolastico

TRICA

GLI ULTERIORI DATI DEL QUESTIONARIO EDIFICIO RICHIESTI DALL'ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA NAZIONALE

Dati gene

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE



SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: LE ANAGRAFI DELLE ATTIVITA'

PROVINCIA DI GENOVA
Direzione Politiche formative, Personale e Innovazione
Servizio Pubblica Istruzione
Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni
Area Edilizia

IL PIANO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI PRODOTTI DAL SISTEMA

Piano di utilizzo degli edifici
assegnati agli istituti secondari di II grado
(D. Lgs 112/98 art. 139)

ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Pagina: 1 di 34 Parole: 9.271 Italiano (Italia)

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGEE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ANAGRAFE EDILE: LE UTILITA' DEL SISTEMA

VERIFICHE STATICHE PERIODICHE E VERIFICHE ACQUA IN CIRCOLO

IL PIANO D'

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA

SCHEDA N°2

IMPIANTI RIVELAZIONE GAS

N°	PIANO	TIPO	MODELLO	TIPOLOGIA INTERVENTO	BOLLA LAVORAZIONE N°	DATA	ESITO	VERIFICATORE	INCARICATO SICUREZZA
1	Aula chimica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
2	Aula chimica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
3	Aula chimica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
4	Aula chimica-fisica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
5	Aula chimica-fisica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
6	Aula fisica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
7	Aula fisica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	
8	Aula fisica Piano ammezzato	Riv. gas		PROGRAMMATA SEMESTRALE	011642/09	28/01/2010	KO	SISTEMI DI SICUREZZA SRL	

REGISTRO ANTINCENDIO

Art. 5 D.P.R. 12 Gennaio 1998, n° 37

DISPONIBILITA' ON-LINE PER IL TITOLARE DELL'ATTIVITA' DELLE SCHEDE MANUTENTIVE PERIODICHE DEL REGISTRO COMPILATE DAL MANUTENTORE

**DISPONIBILITA' ON-LINE PER IL TITOLARE DELL'ATTIVITA' DELLE SCHEDE
MANUTENTIVE PERIODICHE DEL REGISTRO COMPILATE DAL MANUTENTORE**

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA

Provincia di Genova
DIREZIONE
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Area Edilizia

Oggetto : Commessa \$(RTF_CODCOMMESSA)
\$(RTF_OGGETTO)
\$(RTF_EDIFICIO)

Assegnazione attività :

\$(RTF_UFFPROG) Ufficio Progettazione e Direzione lavori
\$(RTF_UFFAMM) Ufficio Manutenzione e Gestione servizi

Note :

Data \$(RTF_DATAAVVIO) IL DIRIGENTE
\$(RTF_DIRTECNIC)

AVVIO COMMESSA

Tipologie d'intervento

\$(RTF_A) (A) lavori mediamente
\$(RTF_C) (C) lavori in
\$(RTF_U) (U) lavori
\$(RTF_G) (G) lavori a misura nell'ambito del contratto di servizio

Note :

IL DIRETTORE DELL'AREA E DEI SERVIZI

TUTTI I MODELLI DEL SISTEMA C
DALL'AVVIO DELLA COMMESSA
"LA SUCCESSIONE CONTROLLATA"

COMMESSA n. 007.04.PA		data avvio 23/04/2003	
Oggetto : LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO			
De Ambrosis Giovanni V.- Natta Giulio - Scuola Associata - IPSA/ITISvia S. Antonio, 9 Chiavari CHIAVARI (GE) - A1 - 6			
Responsabile del procedimento		Egle Raineri	
Programma Triennale dei Lavori Pubblici		2005-2007	
		Elenco annuale 2005	
PROGETTAZIONE			
Documento preliminare alla progettazione		SI ☒ NO ☐ data 23/05/2003	
Progettazione interna ☒ esterna ☐ atto nominis 26/05/2003			
Progettista		Gabriele Mangini Roberta Burroni	
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione		Roberta Burroni	
Staff di progettazione		Giorgio Guasco Lorenzo Barabino Roberto Rossi Gianmarco Civile Roberto Schenone	
Assistenti tecnici			
Livelli di progettazione			
☐ 2 - preliminare e definitiva		☒ 3 - preliminare, definitiva ed esecutiva	
☐ appalto integrato		☐ unica	
☒ PROGETTAZIONE PRELIMINARE		Approvazione prevista	
		Approvazione effettiva 08/07/2003	
Data Redazione 30/06/2003		Data Verifica art. 46 02/07/2003	
Conferenza di servizi SI ☐ NO ☒ se SI		referente data	
☒ PROGETTAZIONE DEFINITIVA		Approvazione prevista	
		Approvazione effettiva 26/10/2004	
Data Redazione 19/10/2004		Data Controllo/validazione 20/10/2004	
Conferenza di servizi SI ☐ NO ☒ se SI		referente data	
		deliberante data	
☒ PROGETTAZIONE ESECUTIVA		Approvazione prevista	
		Approvazione effettiva 06/09/2005	
Data Redazione		Data Validazione 06/08/2005	
☐ PROGETTAZIONE UNICA INTEGRATA		Approvazione prevista	
		Approvazione effettiva	
Data Redazione		Data Validazione	
☐ PROGETTAZIONE ESECUTIVA NEL PROCEDIMENTO INTEGRATO			
Ordine di servizio		Consegna prevista	
		Consegna effettiva	
Data Validazione		Approvazione prevista	
		Approvazione effettiva	

TUTTI I MODELLI DEL SISTEMA QUALITA' ON-LINE, PRECOMPILATI DA S.I.G.E. DALL'AVVIO DELLA COMMESSA ALLA CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO: "LA SUCCESSIONE CONTROLLATA DEI TEMPI E DELLE FASI DELL'APPALTO"

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE



SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE EDILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



GESTIONE SERVIZI: LA GESTIONE DEL GLOBAL SERVICE

SIA PE

F

CIASCI

INFO

SIA PER LE COMMESSE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

The screenshot displays the SIGE software interface, which is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation menus for 'Anagrafe edile', 'Gestione servizi', and 'Gestione manutenzione'. The main area is divided into multiple panes. The top pane shows the 'Richieste di intervento' (Intervention Requests) section, including a list of requests and a table of 'Richieste Collegite' (Linked Requests). The middle pane displays the 'A - Durata Lavori' (Work Duration) table, which tracks the progress of work. The bottom pane shows the 'D - Tecnici Incaricati' (Assigned Technicians) table, listing the names and roles of the technicians assigned to the work. The interface is designed to provide a comprehensive overview of the maintenance service process, from request to completion.

Attività	Stato	Valid
1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - ITIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	Rifiutato	Vedi
04/11/2009	Validato	Vedi

Data	Autore	Vecchia data inizio lavori	Nuova data inizio lavori	Modifica
04/11/2009	Scrive Francesco	05/11/2009	06/11/2009	8 m
04/11/2009	CALL CENTER RT1	06/11/2009	07/11/2009	8 m
04/11/2009	CALL CENTER RT1	07/11/2009	03/11/2009	han
19/11/2009	CALL CENTER RT1	03/11/2009	06/11/2009	cos

Data	Autore	Modificazione	Giorni ulteriori	Nuovo importo	Nuovo importo IVA
24/11/2009	Scrive Francesco	prova		5.000,00	100

Data	Descrizione	Modificazioni	Importo
06/11/2009	ricerca e individuato guasto, rimesso canalina e zavi	Sala Francesco	100
09/11/2009	chiusura crene con malta	Sala Francesco	100

Tecnico	Ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico
Provincia			
Scrive Francesco	Responsabile procedimento	04/11/2009	
Giorgio Carlo	Direttore dei lavori	04/11/2009	
Giorgio Carlo	Responsabile sicurezza in esecuzione	04/11/2009	
Giovanetti Roberto	Assistente tecnico	04/11/2009	
Giribaldi Daria	Validatore	04/11/2009	
Guaffredo Giorgio	Referente	04/11/2009	
Assuntore			
Harmi Alessandro	Direttore di cantiere	04/11/2009	04/11/2009
Sala Francesco	Direttore di cantiere	04/11/2009	24/11/2009
RUM Paperone	Direttore di cantiere	24/11/2009	03/12/2009
RUM Paperone	Direttore di cantiere	24/11/2009	24/11/2009
Sala Francesco	Responsabile sicurezza	04/11/2009	24/11/2009
RUM Paperone	Coordinatore progettazione	04/11/2009	24/11/2009
RUM Paperone	Progettista	04/11/2009	24/11/2009
Pallottino Fabio	Assistente tecnico	24/11/2009	24/11/2009

Ultimazione lavori	Sospensione lavori	Variazioni contrattuali	Tecnici incaricati assuntore	Tecnici incaricati provincia

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE



SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



GESTIONE SERVIZI: LA GESTIONE DEL GLOBAL SERVICE

SIGE

Questionari: risposte del questionario

Dati generali

Risposte

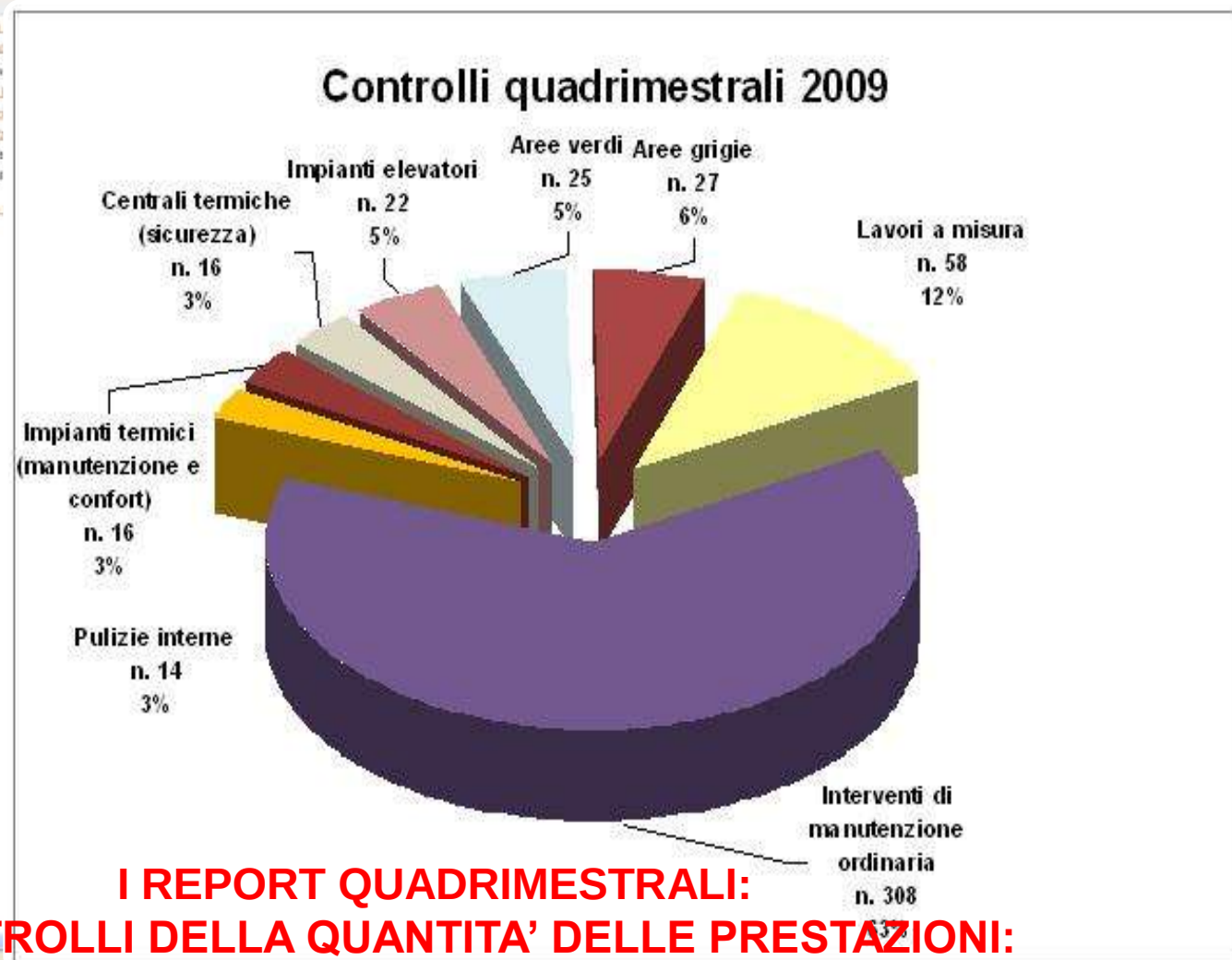
Domanda
Domanda numero 1
Domanda numero 2
Domanda numero 3
Domanda numero 4
Domanda numero 5
Domanda numero 6
Domanda numero 7
Domanda numero 8
Domanda numero 9
Domanda numero 10

Lista dei questionari compilati

- 58A - Scuola secondaria - King Mar
- 68A - Scuola secondaria - King Mar

Lista dei questionari da compilare

- 100 - Uffici - Appartamenti uso uffici
- 101A - Uffici Provinciali - Direzione
- 102A - Attività non provinciali - Lig
- 103A - Attività non provinciali - Lig
- 104 - Uffici - Ufficio Regionale Scol
- 105A - Questura - Palazzi della Qui
- 105B - Attività non provinciali - Ap
- 106A - Altre attività Provinciali - M
- 107A - Formazione Superiore - Acc
- 109A - Uffici Provinciali - Polizia Pre
- 109B - Unità produttiva-commerciale
- 10A - Scuola secondaria - Odero A
- 110A - Magazzino - Segnaletica - I
- 111A - Uffici Provinciali - Tigulio
- 112A - Altre attività Provinciali - B
- 113 - Uffici - Uffici distaccati della
- 114A - Altre attività Provinciali - CI
- 115A - Residenza - Unità amministrativa



I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

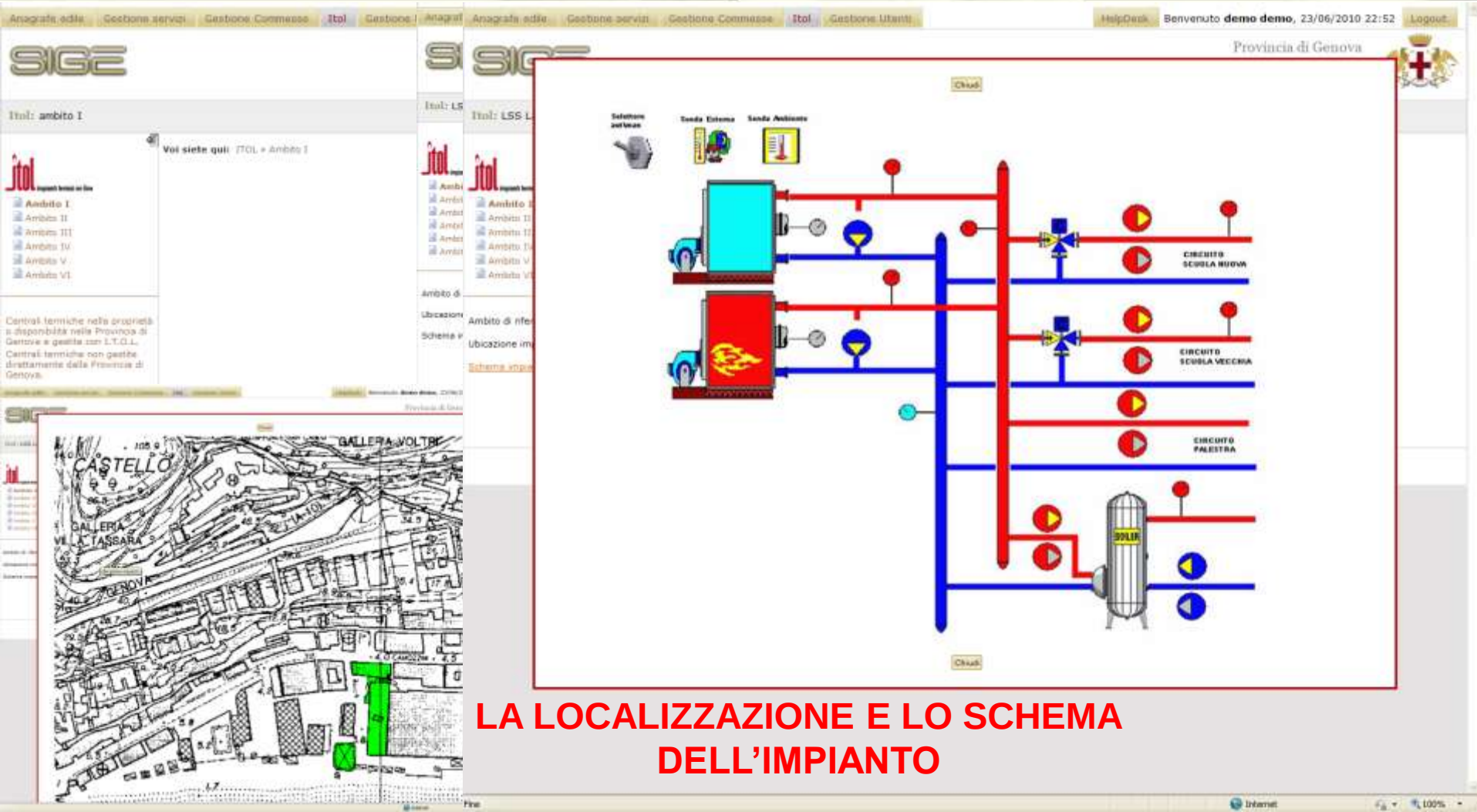
SIGEE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



ITOL: IMPIANTI TERMICI ON LINE



**LA LOCALIZZAZIONE E LO SCHEMA
DELL'IMPIANTO**

I SISTEMI INFORMATIVI "ESPERTI" PER I PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SIGGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



GESTIONE UTENTI: GESTIONE DEL SISTEMA

The screenshot displays the SIGGE web application interface, which is used for managing users and roles. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains links for "Anagrafe edile", "Gestione servizi", "Gestione Commesse", "Itol", and "Gestione Utenti". It also shows the user's name "Benvenuto demo demo" and the date/time "23/06/2010 20:51".
- Left Sidebar:** Lists the main menu items: "Gestione Utenti", "Anagrafe Persone", "Anagrafe Ditte", "Gestione Ruoli", and "Associazione Attività e Servizi".
- Main Content Area:** Displays the "Gestione Utenti" section, which includes a list of users and a table for defining roles.
- Right Panel:** Shows the "Modifica del ruolo Preside" form, which allows users to edit the role of a specific user.

The "Gestione Utenti" section includes a list of users with columns for "Nome", "Cognome", "Data di nascita", "Data di scadenza", "Data di attivazione", and "Data di disattivazione". The "Modifica del ruolo Preside" form includes fields for "Nome", "Cognome", "Data di nascita", "Data di scadenza", "Data di attivazione", and "Data di disattivazione".

DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RUOLI

FACILITY MANAGEMENT: LA GESTIONE INTEGRATA DEI PATRIMONI PUBBLICI

Innovazioni, esperienze & best practice

SIGE

SISTEMA **I**NFORMATIVO **G**ESTIONE **E**DILIZIA

Provincia di Genova
AREA
EDILIZIA



**GRAZIE PER LA CORTESE
ATTENZIONE**