



IL DIRETTORE

- Considerato quanto previsto dall'art. 18, comma 5, lettera f) e comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, modificata successivamente con D. Lgs. 9/02/2012 n. 5 art. 49 comma 1 lettera h);
- Visto l'accordo "Student Internship Agreement", stipulato tra lo studio Renzo Piano Building Workshop Paris (d'ora in avanti RPBW) e questo Dipartimento nella persona del coordinatore pro tempore del Corso di Laurea Magistrale in Architettura;

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetta una selezione per titoli e colloquio al fine di individuare un candidato per una posizione di Internship presso lo studio RPBW.

Tale Internship è finanziato dallo studio RPBW con una gratifica mensile di 1.200 €, il pagamento delle spese di viaggio e un rimborso per vitto e alloggio.

L'internship si svolgerà a Parigi dal 23/02/2024 al 08/08/2025.

Gli accordi tra lo studente selezionato e lo studio RPBW sono regolati dallo "Student Internship Agreement" (Allegato A).

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, **pena esclusione**, i seguenti requisiti:

- Regolare iscrizione nell'a.a.2024/2025, al II anno o successivi (anche se in posizione di laureando in debito della sola prova finale) del Corso di Laurea Magistrale in Architettura del dAD, Dipartimento Architettura e Design, dell'Università degli Studi di Genova.

Il vincitore/la vincitrice dovrà conservare la condizione di studente attivo fino alla data di termine dello stage.

Saranno valutati la carriera universitaria e il profitto, le motivazioni e la presentazione personale dei concorrenti.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- Conoscenza dei lavori di Renzo Piano e Renzo Piano Building Workshop;
- Conoscenza dei programmi Autocad, Photoshop e Rhinoceros;
- Conoscenza della lingua inglese e/o francese supportata da eventuali certificazioni.

Art. 3

Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B), debitamente sottoscritta, da redigere in carta semplice, secondo l'allegato modulo, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: jessica.gaggero@unige.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/11/2024.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- lo stato di iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Architettura;
- la conoscenza della lingua inglese e/o francese, con il rispettivo livello di conoscenza.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti in formato pdf di massimo 10 MB:

- 1) **CV**, curriculum vitae, corredato di eventuali certificati di conoscenza di lingua;
- 2) Autocertificazione degli **esami sostenuti** con relativa votazione e media ponderata (scaricabile dal sito www.unige.it nella sezione servizi online studenti);
- 3) **portfolio** di presentazione personale, in formato A4, con le esperienze ritenute utili per la selezione;
- 4) Lettera di **motivazione**;
- 5) **autocertificazione** della veridicità del Curriculum Vitae mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Allegato C);
- 6) Copia del **documento** di identità.

I file devono essere nominati con Cognome-Nome-tipo di documento (come evidenziato sopra in grassetto) .pdf.

L'incompletezza della candidatura comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 *Valutazione*

La selezione prevede la valutazione dei titoli e il superamento di un colloquio.

Il colloquio di selezione si svolgerà in presenza presso l'aula Vallega del dAD, Stradone di Sant'Agostino 37, Genova, il giorno **06/11/2024 dalle ore 09:30**.

La commissione si riserva di proseguire i colloqui nei giorni successivi in caso di elevato numero di candidati.

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 *Nomina della Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Direttoriale, sarà formata da cinque docenti designati dal Direttore del Dipartimento Architettura e Design.

La Commissione, al momento dell'insediamento, stabiliti i propri criteri di giudizio, procederà a valutare i candidati mediante:

- analisi della documentazione presentata;
- svolgimento di un colloquio attitudinale e motivazionale.

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice redige una graduatoria di merito. A parità di punteggio è accordata precedenza in graduatoria al candidato/a di età anagrafica minore.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il Direttore, con proprio decreto, approva la graduatoria di merito e gli atti della selezione e nomina il vincitore/la vincitrice.

Art. 6 *Esito della selezione - Presentazione dei documenti*

L'esito della selezione sarà comunicato al solo vincitore all'indirizzo di posta elettronica indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore/la vincitrice dovrà produrre una dichiarazione di accettazione dello Student Internship e la fotocopia di un documento d'identità entro il termine stabilito dall'Amministrazione. In difetto, sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito.

Il vincitore/la vincitrice dovrà inviare allo studio RPBW, all'indirizzo e-mail grenaux@rpbw.com e, per conoscenza al Direttore del dAD, all'indirizzo e-mail jessica.gaggero@unige.it, la seguente documentazione in carta libera entro il **30/11/2024**:

- 1) CV aggiornato e portfolio;
- 2) dichiarazione, da parte del coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Architettura del Dipartimento Architettura e Design, che l'internship da svolgere presso RPBW è parte integrante del programma degli studi dello studente;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) copia del badge universitario;

- 5) copia di "International health insurance certificate for Europe (E111)", come previsto dallo "Student Internship Agreement".

Art. 7

Decorrenza

L'attività correlata allo Student Internship avrà inizio a decorrere dal 23/02/2025 e terminerà il 08/08/2025.

Art. 8

Norme comuni

Lo Student Internship non dà luogo né alla costituzione di un rapporto di lavoro dipendente né a trattamenti previdenziali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal Dipartimento Architettura e Design dell'Università degli Studi di Genova, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Art. 10

Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Genova, 22/10/2024

Il Direttore del Dipartimento di Architettura e Design
Prof.ssa Carmen Andriani

