

Cari Studenti,

la presente per ricordarvi alcune procedure di consegna del materiale per la discussione dell'elaborato finale.

Si ricorda che per la prova finale il candidato può scegliere, in accordo con il proprio docente tutor, una fra le seguenti modalità di svolgimento:

1. Redazione di un Portfolio riassuntivo di quelle attività accademiche svolte considerate significative ai fini della formazione maturata. Il documento deve contenere spunti critici tali da consentire la comprensione del percorso compiuto.
2. Svolgimento, con spunti critici, di un Tema che può essere sviluppato come approfondimento, anche interdisciplinare, di uno dei laboratori curriculari ovvero come approfondimento di una specifica tematica oggetto di insegnamento.

L'elaborato finale consiste nella redazione di un album con numero di pagine indicativamente compreso fra 20 e 25. In caso di cotesisti, il superamento del numero di pagine è consentito compatibilmente con il contenuto. Il docente tutor provvederà a spiegare i casi di eventuale non allineamento rispetto al formato e al numero di pagine prescritti.

MODALITA' TELEMATICA

A causa dell'emergenza sanitaria in corso e come da nota del Rettore, le sedute di tesi si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la piattaforma Teams. Sulla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi> trovate una miniguia per l'utilizzo della piattaforma e il link al sito di Cedia, dove potrete trovare altri tutorial e le modalità di registrazione ad Office365.

In prossimità della discussione ed in accordo con il Presidente di Commissione, verrà organizzata una prova a cui parteciperà anche il Supporto Tecnico e riceverete via email informazioni più dettagliate riguardo la vostra sessione di laurea.

CONSEGNA FILE TESI

Entro le ore 12 di lunedì 13 dicembre 2021.

affinché gli elaborati finali vengano messi a disposizione della Commissione, dovranno essere consegnati due file, a questo indirizzo (tesidad@unige.it), utilizzando solo ed esclusivamente www.wetransfer.com:

a) file del volume dell'elaborato in formato pdf (un unico file, che includa anche le eventuali tavole di progetto, ottimizzato per il web a 72 dpi) - Nominare il file: cognome_elaborato - IN CASO DI COTESISTI indicare entrambi i cognomi dei candidati: cognome1_cognome2_elaborato;

b) scansione in pdf della Dichiarazione di Conformità e Autorizzazione dell'Elaborato Finale debitamente compilata e firmata. Nominare il file: cognome_dichiarazione. Trovate il file allegato alla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi>

c) file pdf della scansione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio debitamente compilata e firmata; Nominare il file cognome_dichiarazione. Trovate il file allegato alla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi>

Non è prevista consegna cartacea dell'elaborato finale, ma solamente in formato digitale, secondo le modalità sopra presentate.

Sarà mia cura mettere gli elaborati a disposizione della Commissione in tempo utile per la discussione telematica. Pertanto è assolutamente necessario rispettare la scadenza fissata.

COMMISSIONI

Le commissioni non sono comunicate tramite email. Una volta ricevuta la versione definitiva dal Coordinatore, le commissioni vengono pubblicate sulla pagina *Laurearsi* del sito di Dipartimento (<https://architettura.unige.it/laurearsi>) e sul sito del Corso di Laurea (<https://corsi.unige.it/>).

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Buon Lavoro!
tesidad@unige.it