

Cari Studenti,

la presente per ricordarvi alcune procedure di consegna del materiale per la discussione dell'elaborato finale nella sessione di ottobre 2019.

In allegato trovate:

- 1) Triennale_dAD_Conformità_Elaborato_Finale.pdf: modulo da stampare, compilare, firmare e inviare unitamente al file della tesi;
- 2) dad_Laureandi.pdf: lettera del Direttore del Dipartimento.

CONSEGNA VOLUME TESI (OBBLIGATORIA)

Il candidato può scegliere, in accordo con il proprio docente tutor, una fra le seguenti modalità di svolgimento:

1. Redazione di un Portfolio riassuntivo di quelle attività accademiche svolte considerate significative ai fini della formazione maturata. Il documento deve contenere spunti critici tali da consentire la comprensione del percorso compiuto.
2. Svolgimento, con spunti critici, di un Tema che può essere sviluppato come approfondimento, anche interdisciplinare, di uno dei laboratori curriculari ovvero come approfondimento di una specifica tematica oggetto di insegnamento.

L'elaborato finale consiste nella redazione di un album in formato massimo A3 (book) con numero di pagine indicativamente compreso fra 20 e 25 (solo fronte). In caso di cotesisti, il superamento del numero di pagine è consentito compatibilmente con il contenuto. Il docente tutor provvederà a spiegare i casi di eventuale non allineamento rispetto al formato e al numero di pagine prescritti.

Entro le ore 12 di venerdì 11 ottobre 2019,

il candidato dovrà consegnare presso la Segreteria della Direzione del Dipartimento (quarto piano) **UNA copia cartacea** del proprio elaborato finale, affinché venga visionata dalla commissione prima della prova.

Il Dipartimento **non** trattiene copie cartacee degli elaborati, quindi ogni studente è tenuto a recuperare, alla fine della prova finale, la copia cartacea di cui sopra e le eventuali ulteriori copie del materiale presentato.

CONSEGNA FILE TESI

Entro le ore 12 di venerdì 11 ottobre 2019,

dovranno essere consegnati due file, a questo indirizzo (tesidad@arch.unige.it), utilizzando solo ed esclusivamente www.wetransfer.com:

a) file del volume dell'elaborato in formato pdf (un unico file, che includa anche le eventuali tavole di progetto, ottimizzato per il web a 72 dpi) - Nominare il file: cognome_elaborato - IN CASO DI COTESISTI indicare entrambi i cognomi dei candidati: cognome1_cognome2_elaborato;

b) scansione in pdf della Dichiarazione di Conformità e Autorizzazione dell'Elaborato Finale debitamente compilata e firmata. Nominare il file: cognome_dichiarazione

COMMISSIONI

Le commissioni non sono comunicate tramite email. Una volta ricevute dal Coordinatore le commissioni definitive, queste vengono pubblicate sulla pagina *Laurearsi* del sito di Dipartimento (<https://architettura.unige.it/laurearsi>) e sul sito del corso di laurea (<https://corsi.unige.it/>).

PROCLAMAZIONE

La data e l'orario della cerimonia di proclamazione verranno comunicate successivamente.

UTILIZZO SPAZI

A causa di un uso improprio degli spazi dipartimentali durante le recenti sedute di laurea, si è costretti a ricordare che all'interno del Dipartimento (locali e cortili) **non** sono ammessi festeggiamenti non consoni alla struttura universitaria e che comportino il consumo di alimenti e di qualunque tipo di bevanda.

Inoltre si ricorda, per quanto non dovrebbe essercene bisogno, di non lasciare a terra alcun tipo di rifiuto.

Buone norme comportamentali sono sinonimo di rispetto per le persone con cui si condividono gli spazi comuni.

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Buon Lavoro!
tesidad@arch.unige.it