

Cari Studenti,

la presente per ricordarvi alcune procedure di consegna del materiale per la discussione dell'elaborato finale.

Si ricorda che per la prova finale, in accordo con il proprio docente tutor, il candidato può scegliere una fra le seguenti modalità di svolgimento:

1. Redazione di un Portfolio riassuntivo di quelle attività accademiche svolte considerate significative ai fini della formazione maturata. Il documento deve contenere spunti critici tali da consentire la comprensione del percorso compiuto.
2. Svolgimento, con spunti critici, di un Tema che può essere sviluppato come approfondimento, anche interdisciplinare, di uno dei laboratori curriculari ovvero come approfondimento di una specifica tematica oggetto di insegnamento.
3. Approfondimento di un Tema svolto nel periodo di Tirocinio, in accordo con l'azienda interessata.

MODALITA' TELEMATICA

A causa dell'emergenza sanitaria in corso e come da nota del Rettore, le sedute di tesi si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la piattaforma Teams. Sulla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi> trovate una miniguia per l'utilizzo della piattaforma e il link al sito di Cedia, dove potrete trovare altri tutorial e le modalità di registrazione ad Office365.

In prossimità della discussione ed in accordo con il Presidente di Commissione, verrà organizzata una prova con il Supporto Tecnico e riceverete via e-mail informazioni più dettagliate riguardo la vostra sessione di laurea.

CONSEGNA FILE TESI (OBBLIGATORIA)

Entro le ore 12 del:

14 dicembre 2021 – Design del prodotto e della nautica, tutti i curricula.

dovranno essere consegnati i due file di cui sotto a questo indirizzo (tesidad@unige.it), utilizzando solo ed esclusivamente www.wetransfer.com:

a) file del volume dell'elaborato finale in formato pdf (un unico file, che includa anche le eventuali tavole di progetto, ottimizzato per il web a 72 dpi) - Nominare il file: cognome_elaborato - IN CASO DI COTESISTI indicare entrambi i cognomi dei candidati: cognome1_cognome2_elaborato;

b) scansione in pdf della Dichiarazione di Conformità e Autorizzazione dell'Elaborato Finale debitamente compilata e firmata. Nominare il file: cognome_conformità. Trovate il file allegato alla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi>

c) file pdf della scansione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio debitamente compilata e firmata; Nominare il file cognome_dichiarazione. Trovate il file allegato alla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi>

Non è prevista consegna cartacea dell'elaborato finale, ma solamente in formato digitale, secondo le modalità sopra presentate.

Sarà mia cura mettere gli elaborati a disposizione della Commissione in tempo utile per la discussione telematica. Pertanto, è assolutamente necessario rispettare la scadenza fissata.

COMMISSIONI

Le commissioni non sono comunicate tramite email. Una volta ricevuta la versione definitiva dal Coordinatore, le commissioni vengono pubblicate sulla pagina Laurearsi del sito di Dipartimento (<https://architettura.unige.it/laurearsi>) e sul sito del Corso di Laurea (<https://corsi.unige.it/>).

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Buon Lavoro!
tesidad@unige.it