

Cari Studenti,

la presente per ricordarvi alcune procedure di consegna del materiale per la discussione dell'elaborato finale per la sessione di ottobre 2019.

In allegato trovate:

- 1) Triennale_dAD_Conformità_Elaborato_Finale.pdf: modulo da stampare, compilare, firmare e inviare unitamente al file della tesi;
- 2) dad_Laureandi.pdf: lettera del Direttore del Dipartimento.

Si ricorda che per la prova finale, in accordo con il proprio docente tutor, il candidato può scegliere una fra le seguenti modalità di svolgimento:

1. Redazione di un Portfolio riassuntivo di quelle attività accademiche svolte considerate significative ai fini della formazione maturata. Il documento deve contenere spunti critici tali da consentire la comprensione del percorso compiuto.
2. Svolgimento, con spunti critici, di un Tema che può essere sviluppato come approfondimento, anche interdisciplinare, di uno dei laboratori curriculari ovvero come approfondimento di una specifica tematica oggetto di insegnamento.
3. Approfondimento di un Tema svolto nel periodo di Tirocinio, in accordo con l'azienda interessata.

CONSEGNA FILE TESI (OBBLIGATORIA)

Entro le ore 12 di venerdì 11 ottobre 2019

affinché l'elaborato finale venga visionato dalla commissione prima della prova, dovranno essere consegnati i due file di cui sotto a questo indirizzo (tesidad@arch.unige.it), utilizzando solo ed esclusivamente www.wetransfer.com:

a) file del volume dell'elaborato finale in formato pdf (un unico file, che includa anche le eventuali tavole di progetto, ottimizzato per il web a 72 dpi) - Nominare il file: cognome_elaborato - IN CASO DI COTESISTI indicare entrambi i cognomi dei candidati: cognome1_cognome2_elaborato;

b) scansione in pdf della Dichiarazione di Conformità e Autorizzazione dell'Elaborato Finale debitamente compilata e firmata. Nominare il file: cognome_dichiarazione

Non è prevista consegna cartacea dell'elaborato finale, ma solamente in formato digitale, secondo le modalità sopra presentate.

Si ricorda inoltre che il Dipartimento **non** richiede e **non** trattiene copie cartacee degli elaborati, quindi ogni studente è tenuto a recuperare, alla fine della prova finale, le eventuali copie del materiale presentato.

PRESENTAZIONE A VIDEO

Un'ora prima della prima discussione del mattino o del pomeriggio, gli studenti potranno caricare sul computer il materiale che intenderanno sottoporre, a video, alla commissione. Si raccomanda la massima puntualità in modo tale da garantire l'inizio regolare della seduta.

Il giorno **1 ottobre alle ore 9** è fissata una prova tecnica per verificare le presentazioni degli elaborati (verifica consigliata per tutti i formati diversi dal PDF come VIDEO, HTML, PPT, PREZI...). **È necessaria la prenotazione scrivendo a: sandro@arch.unige.it**

Si consiglia in ogni caso di preparare una versione statica (PDF) della presentazione per essere pronti ad ogni inconveniente tecnico.

Qualsiasi aspetto relativo a formato o numero di copie del materiale da presentare durante la seduta di laurea è a discrezione dello studente e del proprio Relatore.

COMMISSIONI

Le commissioni non sono comunicate tramite email. Una volta ricevute le commissioni definitive dal Coordinatore, queste vengono pubblicate sulla pagina *Laurearsi* del sito di Dipartimento (<https://architettura.unige.it/laurearsi>) e sul sito del corso di laurea (<https://corsi.unige.it/>).

PROCLAMAZIONE

La data e l'orario della cerimonia di proclamazione verranno comunicate successivamente.

UTILIZZO SPAZI

A causa di un uso improprio degli spazi dipartimentali durante le recenti sedute, si è costretti a ricordare che all'interno del Dipartimento (locali e cortili) **non** sono ammessi festeggiamenti non consoni alla struttura universitaria e che comportino il consumo di alimenti e di qualunque tipo di bevanda.

Inoltre si ricorda, per quanto non dovrebbe essercene bisogno, di non lasciare a terra alcun tipo di rifiuto.

Buone norme comportamentali sono sinonimo di rispetto per le persone con cui si condividono gli spazi comuni.

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Buon Lavoro!
tesidad@arch.unige.it