

Cari laureandi,

la presente per ricordarvi alcune procedure di consegna del materiale per la discussione dell'elaborato finale.

Si ricorda che per la prova finale, in accordo con il proprio docente tutor, il candidato può scegliere una fra le seguenti modalità di svolgimento:

1. Redazione di un Portfolio riassuntivo di quelle attività accademiche svolte considerate significative ai fini della formazione maturata. Il documento deve contenere spunti critici tali da consentire la comprensione del percorso compiuto.
2. Svolgimento, con spunti critici, di un Tema che può essere sviluppato come approfondimento, anche interdisciplinare, di uno dei laboratori curriculari ovvero come approfondimento di una specifica tematica oggetto di insegnamento.
3. Approfondimento di un Tema svolto nel periodo di Tirocinio, in accordo con l'azienda interessata.

### **MODALITA' TELEMATICA**

A causa dell'emergenza sanitaria in corso e come da nota del Rettore, le sedute di tesi si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la piattaforma Teams. Sulla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi> trovate una miniguia per l'utilizzo della piattaforma e il link al sito di Cedia, dove potrete trovare altri tutorial e le modalità di registrazione ad Office365.

In prossimità della discussione ed in accordo con il Presidente di Commissione, verrà organizzata una prova su Microsoft Teams con il personale del Supporto Tecnico e riceverete via email informazioni più dettagliate riguardo la vostra sessione di laurea.

### **CONSEGNA FILE TESI (OBBLIGATORIA) entro il 9 giugno 2021.**

È necessario mettere a disposizione della Commissione gli elaborati in tempo utile per la discussione telematica. La scadenza fissata è pertanto tassativa.

Dovranno essere inviati i tre files sotto riportati all'indirizzo e-mail [tesidad@unige.it](mailto:tesidad@unige.it), utilizzando solo ed esclusivamente [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com):

a) file del volume dell'elaborato finale in formato pdf (un unico file, che includa anche le eventuali tavole di progetto, ottimizzato per il web a 72 dpi). Nominare il file: cognome\_elaborato. In caso di cotesisti indicare entrambi i cognomi dei candidati: cognome1\_cognome2\_elaborato;

b) scansione in pdf della Dichiarazione di Conformità e Autorizzazione dell'Elaborato Finale debitamente compilata e firmata. Nominare il file: cognome\_conformità. Trovate il file allegato alla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi>;

c) file pdf della scansione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio debitamente compilata e firmata. Nominare il file cognome\_dichiarazione. Trovate il file allegato alla pagina <https://architettura.unige.it/laurearsi>.

**Non è prevista consegna cartacea dell'elaborato finale, ma solamente in formato digitale, secondo le modalità sopra presentate.**

## **COMMISSIONI**

Le commissioni verranno pubblicate sulla pagina *Laurearsi* del sito di Dipartimento (<https://architettura.unige.it/laurearsi>) e sul sito del Corso di Laurea (<https://corsi.unige.it/>).

Buon Lavoro!  
tesidad@unige.it