

PROMEMORIA PER GLI STUDENTI Sessione 2016

I candidati devono consegnare alla Commissione i telefoni cellulari, i PC portatili e quant'altro non conforme ad essere tenuto nell'aula d'esame.

Prima dell'inizio della prima prova la commissione di vigilanza consegnerà ai candidati un modulo relativo al consenso per la pubblicazione dei dati degli Esami di Stato sul sito web di Architettura e divulgazione telefonica (ammissione alle prove, voto prova orale, risultati finali). **Il candidato dovrà compilare il modulo e riconsegnarlo alla commissione vigilanza prima dell'inizio della prova**

PRIMA GIORNATA:

La commissione consegna al candidato una busta.

La commissione distribuirà una busta grande contenente:

- 1 busta che dovrà contenere i fogli protocolli con l'elaborato alla fine della prova (solo per il settore architettura);
- 1 FOGLIO DA DISEGNO BIANCO
- 1 FOGLIO LUCIDO
- 2 PROTOCOLLI A QUADRETTI
- 1 FOGLIO CARTA MILLIMETRATA

Una **busta piccola** contiene un cartoncino dove **il candidato deve riportare i dati richiesti.**

SECONDA GIORNATA:

La commissione consegna al candidato due buste

La busta formato A4 contiene

- 2 PROTOCOLLI A QUADRETTI

La busta piccola contiene un cartoncino dove il candidato deve riportare i dati richiesti.

I candidati non dovranno comunicare in alcun modo tra di loro, pena il richiamo e/o l'esclusione dall'esame.

I candidati dovranno utilizzare per la prova d'esame solo il materiale cartaceo fornito e timbrato dalla Commissione e dovranno scrivere esclusivamente con penne ad inchiostro o biro blu o nera, per il disegno potrà anche essere utilizzata la matita. Non è consentito l'uso di correttori o gomma per depennare parti dell'elaborato.

Qualora l'elaborato non sia stato trascritto interamente in "bella copia" il candidato dovrà annullare le parti di "brutta copia", già trascritte in "bella copia", barrandole di traverso e apportando una nota al termine della parte in "bella copia" riferita alla continuità dell'elaborato nelle parti di "brutta copia".

Nel caso di trascrizione completa in "bella copia" dell'elaborato tutti i fogli di "brutta copia" devono essere barrati.

Il candidato è tenuto a consultare il materiale (testi, manuali dispense ecc.) attenendosi scrupolosamente a quanto definito dalla Commissione.

Durante **la prima prova** al candidato è possibile consultare:

- PER LA PROVA PRATICA DI TUTTI I SETTORI E LA PRIMA PROVA SCRITTA DELLA SEZ. A – ARCHITETTURA:
 - MANUALE DELL'ARCHITETTO
 - MANUALE DI URBANISTICA
 - PRONTUARI PER CALCOLO STRUTTURALE
 - CODICI E NORMATIVE VARIE
 - TESTO UNICO PER L'EDILIZIA
 - VOCABOLARIO

NON COMMENTATI

- PER LA PROVA SCRITTA DELLA SEZ. A – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA, E PER LA SECONDA PROVA SCRITTA DELLA SEZ. A – ARCHITETTURA:
 - VOCABOLARIO

I candidati potranno richiedere l'intervento di un commissario per avere eventuali delucidazioni sul titolo dell'elaborato entro e non oltre **un'ora dall'inizio della prima prova**, entro e non oltre **un'ora dall'inizio della seconda prova**.

Il quesito del candidato e la relativa risposta da parte del commissario dovranno essere formulate ad alta voce in modo che vengano ascoltate da tutti.

L'uscita per recarsi ai servizi igienici è consentita **dopo la prima ora** di prova. E' consentita l'uscita ad un candidato alla volta.

Al termine della prova il candidato consegnerà le due buste separatamente alla commissione. Il candidato:

- Non deve riportare segni di alcun genere sulle buste;
- Deve inserire nella busta grande tutti i fogli, la busta formato A4 contenente i fogli protocollo (solo per il primo giorno) **e le fotocopie con i titoli dei temi;**
- **Comunicare alla vigilanza il numero di tema svolto.**