

Cari Studenti, gentili Docenti,

la presente per ricordarvi alcune procedure di consegna del materiale per la discussione dell'elaborato finale nella sessione di febbraio 2019.

In allegato trovate:

- 1) Triennale_dAD_Conformità_Elaborato_Finale.pdf: modulo da stampare, compilare, firmare e inviare unitamente al file della tesi;
- 2) dad_Laureandi.pdf: lettera del Direttore del Dipartimento.

CONSEGNA VOLUME TESI (OBBLIGATORIA)

Il candidato può scegliere, in accordo con il proprio docente tutor, una fra le seguenti modalità di svolgimento:

1. Redazione di un Portfolio riassuntivo di quelle attività accademiche svolte considerate significative ai fini della formazione maturata. Il documento deve contenere spunti critici tali da consentire la comprensione del percorso compiuto.
2. Svolgimento, con spunti critici, di un Tema che può essere sviluppato come approfondimento, anche interdisciplinare, di uno dei laboratori curriculari ovvero come approfondimento di una specifica tematica oggetto di insegnamento.

L'elaborato finale consiste nella redazione di un album in formato massimo A3 (book) con numero di pagine indicativamente compreso fra 20 e 25 (solo fronte). In caso di cotesisti, il superamento del numero di pagine è consentito compatibilmente con il contenuto. Il docente tutor provvederà a spiegare i casi di eventuale non allineamento rispetto al formato e al numero di pagine prescritti.

Entro le ore 12 di venerdì 15 febbraio 2019,

il candidato dovrà consegnare presso la Segreteria della Direzione del Dipartimento (quarto piano) **UNA copia cartacea** del proprio elaborato finale, affinché venga visionata dalla commissione prima della prova.

Il Dipartimento **non** trattiene copie cartacee degli elaborati, quindi ogni studente è tenuto a recuperare, alla fine della prova finale, la copia cartacea di cui sopra e le eventuali ulteriori copie del materiale presentato.

CONSEGNA FILE TESI

Entro le ore 12 di venerdì 15 febbraio 2019,

dovranno essere consegnati due file, a questo indirizzo (tesidad@arch.unige.it), utilizzando solo ed esclusivamente www.wetransfer.com:

a) file del volume della tesi in formato pdf (un unico file, che includa anche le eventuali tavole di progetto, ottimizzato per il web a 72 dpi) - Nominare il file: COGNOME_Nome_TESI.pdf (es: ROSSI_Marco_TESI.pdf) - IN CASO DI COTESISTI indicare entrambi i cognomi dei candidati: COGNOME1_COGNOME2_TITOLO FILE (es. ROSSI_VERDI_TESI.pdf);

b) scansione in pdf della Dichiarazione di Conformità e Autorizzazione dell'Elaborato Finale debitamente compilata e firmata.

PROCLAMAZIONE

La proclamazione per il corso di studio in Scienze dell'Architettura si terrà **giovedì 7 marzo alle ore 15:00 nella Sala San Salvatore** (Piazza Sarzano 9, 16128, Genova).

In occasione della proclamazione verrà consegnata anche la pergamena di Laurea.

Per poter ritirare la pergamena bisogna inviare via e-mail alla Segreteria studenti dipartimenti della Scuola Politecnica (studenti.poli@unige.it) la scansione o la foto del documento di identità, che dovrà poi anche essere esibito il giorno della proclamazione al momento dell'arrivo in aula.

Nell'oggetto della mail indicare "proclamazione del 07/03 - consegna pergamena di laurea".

UTILIZZO SPAZI

A causa di un uso improprio degli spazi dipartimentali durante le recenti sedute di laurea, si è costretti a ricordare che all'interno del Dipartimento (locali e cortili) **non** sono ammessi festeggiamenti non consoni alla struttura universitaria e che comportino il consumo di alimenti e di qualunque tipo di bevanda.

Inoltre si ricorda, per quanto non dovrebbe essercene bisogno, di non lasciare a terra alcun tipo di rifiuto.

Buone norme comportamentali sono sinonimo di rispetto per le persone con cui si condividono gli spazi comuni.

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Buon Lavoro!

tesidad@arch.unige.it