

## ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO 2015

*Documento stilato dalla Commissione e allegato ai verbali della riunione preliminare.*

Ai fini della trasparenza delle procedure, la Commissione stabilisce di pubblicare sul sito di Architettura alcune informazioni di base, relative alle sessioni dell'anno 2015 degli esami di stato per l'abilitazione alla professione di architetto (Sezioni A e B).

### --- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati possono consultare, nel corso della prova pratica, i seguenti testi:

- qualunque Manuale;
- testi di legge non commentati (es.: T.U. dell'edilizia) ;
- un dizionario di lingua italiana.

Non sono ammessi :

- appunti personali;
- nessuna tipologia di Personal Computer disponibili in commercio;
- telefoni cellulari e dispositivi audio o mp3.

**Per quanto riguarda la seconda prova scritta è ammesso il solo dizionario di lingua italiana (non nella versione "enciclopedica") .**

La normativa vigente vieta ai candidati ogni contatto fra di loro nel corso delle prove ed ogni contatto con l'esterno tramite le varie tipologie di telefonini cellulari e di computer palmari, nonché l'uso di radio e di riproduttori musicali – del tipo iPod e MP3 – anche se forniti di auricolari.

**Pertanto la Commissione stabilisce che:**

- **prima dell'inizio delle prove i cellulari devono essere spenti e consegnati alla vigilanza;**
- **i candidati, durante le prove, possono uscire dall'aula solo accompagnati dalla vigilanza;**
- **tutte le prove dovranno essere eseguite rispettando l'anonimato, ovvero: non dovrà essere apposto nessun segno identificativo sugli elaborati, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove (rif. Nota Min. del 25.09.1990 nr.14338).**

I candidati che, in accertata flagranza, contravverranno alle disposizioni di legge non potranno proseguire le prove e saranno allontanati dall'aula.

**I candidati possono portare con sé nelle aule qualsivoglia strumento e materiale grafico per il disegno (es: penne matite squadre, un piccolo tecnigrafo) tranne i supporti cartacei, che saranno distribuiti (timbrati e siglati) dalla Commissione** in numero standard per ciascun candidato, il quale potrà fare richiesta di integrazione, qualora ne avesse bisogno nel corso della prova, al banco della vigilanza predisposta in ciascuna aula.

Eventuali schizzi preliminari e minute dovranno essere redatte solo ed esclusivamente sui supporti cartacei forniti dalla Commissione; pertanto non sono ammessi fogli, quaderni o bloc-notes di proprietà dei candidati. I predetti materiali cartacei che risultassero inutilizzati alla fine della prova dovranno essere inseriti nelle buste di pertinenza. I candidati non possono asportare detti materiali e recarli fuori della sede degli esami.

**Tutti i materiali cartacei utilizzati, comprese minute e schizzi preliminari, dovranno essere inseriti nelle buste di pertinenza, secondo le indicazioni che verranno fornite nel corso dell'assistenza alle prove.**

### **--- CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione ha stabilito all'unanimità che per la formulazione delle tracce delle prove siano rispettati i criteri della chiarezza e della semplicità - al fine di evitare ai candidati equivoci interpretativi - nonché dell'effettiva operabilità nel tempo che il candidato ha a disposizione. All'inizio di ciascuna prova la Commissione eleggerà (per ciascuna delle sezioni e delle sotto-sezioni) un rappresentante dei candidati che, provvederà all'apertura delle buste contenenti le tracce.

### **--- CONTENUTI DELLE PROVE**

Il numero e i contenuti delle prove sono definite in base al DPR 328/2001 e si distinguono in:

#### **SEZ A**

##### **-per l'iscrizione nel settore «architettura»:**

- 1) una prova pratica avente ad oggetto la progettazione di un'opera di edilizia civile o di un intervento a scala urbana;
- 2) una prova scritta relativa alla giustificazione del dimensionamento strutturale o insediativo della prova pratica;
- 3) una seconda prova scritta vertente sulle problematiche culturali e conoscitive dell'architettura;
- 4) una prova orale consistente nel commento dell'elaborato progettuale e nell'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte, nonché sugli aspetti di legislazione e deontologia professionale;

##### **-per l'iscrizione nel settore «pianificazione territoriale»:**

- 1) una prova pratica avente ad oggetto l'analisi tecnica dei fenomeni della città e del territorio o la valutazione di piani e programmi di trasformazione urbana, territoriale ed ambientale;
- 2) una prova scritta in materia di legislazione urbanistica;
- 3) una discussione sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sugli aspetti di legislazione e deontologia professionale;

##### **-per l'iscrizione nel settore «paesaggistica»:**

- 1) una prova pratica avente ad oggetto le tematiche paesaggistiche ed ambientali;
- 2) una prova scritta su temi di cultura ambientale e paesaggistica;
- 3) una discussione sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sugli aspetti di legislazione e deontologia professionale;

##### **-per l'iscrizione nel settore «conservazione dei beni architettonici e ambientali»:**

- 1) due prove scritte su temi di cultura e tecnica della conservazione;
- 2) una discussione sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sugli aspetti di legislazione e deontologia professionale.

#### **SEZ B**

##### **-per il settore «architettura»:**

- 1) una prova pratica consistente nello sviluppo grafico di un progetto esistente o nel rilievo a vista, e nella stesura grafica di un particolare architettonico;
- 2) una prova scritta avente ad oggetto la valutazione economico-quantitativa della prova pratica;
- 3) una seconda prova scritta consistente in un tema o prova grafica nelle materie caratterizzanti il percorso formativo;
- 4) una prova orale nelle materie oggetto delle prove scritte, e in legislazione e deontologia professionale;

##### **-per il settore «pianificazione»:**

- 1) una prova pratica avente ad oggetto l'analisi tecnica dei fenomeni della città e del territorio o la valutazione di piani e programmi di trasformazione urbana, territoriale ed ambientale;
- 2) una prova scritta vertente sull'analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica;
- 3) una seconda prova scritta consistente in un tema o prova grafica nelle materie caratterizzanti il percorso formativo;

4) una prova orale nelle materie oggetto delle prove scritte e in legislazione e deontologia professionale.

**N.B.:** Riguardo alle Sezioni A e B la normativa vigente stabilisce che il candidato è ammesso alla prova orale solo qualora abbia conseguito la sufficienza (30/cinquantesimali) in ciascuna delle due o delle tre prove previste, poiché non è consentita una valutazione complessiva e bilanciata del candidato. In altri termini non sono ammessi agli orali i candidati che abbiano riportato anche una sola valutazione inferiore alla votazione di 30/cinquantesimali.

### **--- PROCEDURA DI ACCESSO AGLI ATTI**

PROCEDURA DI ACCESSO AGLI ATTI: a conclusione degli esami orali

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990 e sue successive modifiche e integrazioni – essendo detto accesso riservato ai soli interessati, non saranno ammesse deleghe a terzi, ai quali – in riferimento anche al D. Lgs 196/2003 – non sarà inoltre consentito a terze persone di assistere alla procedura. Ciascun interessato dovrà essere munito di un valido documento di riconoscimento e apporrà la propria firma per presa visione degli atti su di un apposito elenco che sarà allegato al verbale della procedura medesima. La Commissione ha deliberato la seguente modalità organizzativa: a ciascun interessato sarà comunicato la votazione riportata in ciascuna delle prove previste per il settore di appartenenza e sarà consentita, a richiesta preventiva dell'interessato stesso, la visione degli elaborati anche se privi – come richiesto dalla normativa – di segni e annotazioni di correzione. Detta visione non contempla l'illustrazione analitica delle prove da parte della commissione, in quanto gli standard normativi delle procedure di accesso agli atti concorsuali non prevedono la revisione ed il commento degli elaborati delle prove da parte delle Commissioni di esame.

### **--- RICHIESTA INFORMAZIONI**

Le operazioni di segreteria sono affidate alla dott.ssa Cristina Larosa alla quale possono essere inoltrate eventuali richieste di chiarimenti (email: [esamestato@arch.unige.it](mailto:esamestato@arch.unige.it)).